LL[i]PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 31 de mayo de 2026

Señor
HENRY GAITAN GOMEZ

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9143746 de 2026
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Centro de Gestión Industrial
Ciudad Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9143746 de 2026

Luis Humberto Garzón Orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía nro.80125303, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: [Se fija como valor total para el contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y siete millones cuatrocientos veintiséis mil doscientos veintiséis pesos M/Cte. ($37.426.226). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago proporcional correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/cte. ($4.263.747), b) Siete (07) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y GTH-F-062 V10 1 siete mil cuatrocientos noventa y siete
Plazo: 30 de septiembre de 2026

Objeto

Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad virtual en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y transversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral y las necesidades del Centro de Gestión Industrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de mayo de 2026 en las competencias y grupos asignados: English does work level 1 3480762 English does work level 1 3480763 English does work level 1 3480764 Gestión agroempresarial 2977269 Supervisión en sistemas de agua y saneamiento 3365955 Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva. Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. • La importancia del inglés en los negocios. • “Introducing Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos	Lista de Asistencia. Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia.

		desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación. yourself to a prospective employer • La importancia de la lectura en el idioma inglés. Resumen “Product distribution: the basics” Producir textos en inglés en forma escrita y oral. • “Business meetin g workshop” • Workshop: Gettin g started as a translator • Reading workshop: international transport. • “Lead time y justo a tiempo”. • Workshop: Understanding the distribution center layout • Questionnaire “HR Vocabulary”. • Reading Workshop: Inferring from context. • Workshop “Customer satisfaction tools	
2	Ejecutar 2 los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos : English does work level 1 3480762 English does work level 1 3480763 English does work level 1 3480764 Gestión agroempresarial 2977269	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma. Seguimiento de los lineamientos de la guía de orientación, parametrización de las fichas asignadas.

		Supervisión en sistemas de agua y saneamiento 3365955	
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos instituciones establecidos.	Planeación y ejecución de las sesiones en línea, además de la atención en foros y demás acompañamiento enunciado en la guía.	Se atendió y preparo de manera activa las sesiones de formación de las fichas asignadas siguiendo los parámetros de la guía de orientación y los requerimientos de la coordinación
4	Evaluar y realimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS con un máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.	Se ha realimentado a los aprendices de manera cumplida , se ha seguido los lineamientos de las transferencias impartidas.	Evidencias del trabajo y retroalimentación en plataforma. Reporte actividades académicas
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2., si la coordinación académica los designa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	Se hace el respectivo apoyo en la inducción de los grupos de formación complementaria virtual que ingresan a su formación	Archivo de evidencias

7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	No hubo novedades disciplinarias en las fichas asignadas	Excel de juicios evaluativos, y soporte en la plataforma. Reportes de la plataforma Sofia Plus y zajuna. Carpetas en la Plataforma Zajuna del instructor por ficha y por competencia
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y recomendaciones del supervisor de contrato. Según las competencias asignadas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	Las fichas asignadas son de formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Se presenta lo propio para que la coordinación este enterada de los procesos y actividades realizadas.	Evidencias de actividad en la plataforma Zajuna.
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes	En el momento las fichas asignadas son de formación	Se mantuvo contacto constante con el

	tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	complementaria y distancia virtual.	instructor técnico de las fichas de distancia.
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Adelantar los procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices soliciten, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	. Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación cobro	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión	Se ha compilado la información y evidencias de ejecución	Evidencias en zajuna.

	documental relacionada con el objeto contractual.	para tener una gestión documentas que muestre el apoyo de la formación.	
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2025 y ruta de prevención de la deserción.	Se han tomado las medidas que para formación complementaria garantizan la retención.	Evidencias en Zajuna
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	Se ha atendido a las transferencias de comunidad instructores, con el fin de tener los lineamientos claros.	Evidencias de participación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 81029236 del operador mi planilla referente al mes de abril de 2026

Cordialmente,

Firma



Luis Humberto Garzón Orjuela
Contratista

C.C. No. 80125303

Firma

HENRY GAITAN GOMEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9143746 de **2026**

Cargo Coordinador.